

护士执业资格考试 山东考区办公室 文件

鲁护考办发〔2016〕1号

关于做好 2016 年全国护士执业资格考试 工作的通知

各考点：

为确保我省 2016 年全国护士执业资格考试工作顺利实施，根据《护士执业资格考试办法》、《全国护士执业资格考试委员会办公室关于 2016 年护士执业资格考试有关问题的通知》（护考办发〔2015〕3 号）和《国家卫生计生委人才交流服务中心关于 2016 年护士执业资格考试考务工作安排的通知》（卫人才发〔2016〕2 号）等文件要求，结合我省实际，现将考试有关工作通知如下：

一、报名条件

依据《护士条例》和《护士执业资格考试办法》规定：在中

等职业学校、高等学校完成国务院教育主管部门和国务院卫生主管部门规定的普通全日制3年以上的护理、助产专业课程学习，包括在教学、综合医院完成8个月以上护理临床实习，并取得相应学历证书，可以申请参加护士执业资格考试。2008年5月12日《护士条例》颁布实施前，已经入学注册、学制不足3年的普通全日制学校学生，按教学计划、学籍管理规定，如期完成培养过程，并经过8个月以上护理、助产临床实习，取得相应学历证书，可报考护士执业资格考试；2008年5月12日以后的，不再作为护士执业资格考试的学历依据。

（一）根据教育部、原卫生部《关于举办高等医学教育的若干意见》（教高[2002]10号）规定，相关学历可作为相应资格考试的学历依据。

（二）对无法确认的学历证书，可要求考试申请人提供其毕业学校所在地省级教育行政部门出具的有效学历证书鉴定证明或提交经山东省教育厅批准的学校跨省招生计划和学校录取新生名册。

（三）应届毕业生由学校统一办理集体报名。

二、报名管理

报名分为网上预报名和现场确认两个阶段

（一）网上预报名

1. 时间：2016年1月12日-31日

2. 网址：中国卫生人才网（www.21wecan.com）

（二）现场确认

1. 时间: 2016 年 1 月 13 日-2 月 1 日

2. 地点: 非应届毕业生可以选择到单位、人事档案所在地报名, 应届毕业生则由学校统一到该校所在地的考点报名。

3. 资格审查现场提交材料:

(1)非应届毕业生须提交以下材料:

①网上报名后打印的《2016 年护士执业资格考试报名申请表》(附件 1);

②本人有效身份证件及复印件(原件现场审核后退回);

③本人毕业证书原件和复印件;

④实习证明原件。

(2)应届毕业生须提交以下材料:

①网上报名后打印的《2016 年护士执业资格考试报名申请表》(附件 1);

②本人有效身份证件及复印件(原件现场审核后退回);

③由考务系统导出并打印装订成册的考生名单(加盖学校、考点公章);

④有教育部门印章的学校录取新生名册复印件(加盖学校、考点公章);

⑤学校统一出具的应届毕业生毕业证明(应注明考试申请人姓名、身份证号、专业、学历、学制、入学时间、参加护理临床实习时间、拟毕业时间等);

⑥入学后由其他专业转为护理、助产专业者, 需另外提供上

级教育主管部门批准的或学校出具的转专业证明及从“教育部学籍学历信息管理平台”上打印的个人、学籍信息(加盖学校公章);

其中考生名单、学校录取新生名册、毕业证明三者必须顺序相对应,以方便考点、考区后期审核工作。

以上材料均需 A4 纸打印。

(三) 考区集中审核及复审

考生报名资格考区集中审核及复审时间为 2016 年 2 月 23 日-3 月 8 日,具体时间、地点另行通知。

(四) 报名信息修改

报名过程中如出现考生信息错误,各考点可登录考务管理系统完成登记,经考区办公室审核通过后进行修改,截止时间为 2016 年 3 月 7 日。

(五) 考场编排

考点编排考场试室、安排考生座位并上报考区截止时间为 2016 年 3 月 18 日。

三、收费标准

2016 年护士执业资格考试依然采取现场收费方式,标准按照山东省物价局、山东省财政厅《关于护士执业资格考试收费标准的复函》(鲁价费函[2014]65 号)中规定的收费标准执行,即每人每科 61 元。

四、准考证和签到表等打印

2016 年 4 月 21 日-5 月 14 日,考生可登录中国卫生人才网

(www.21wecan.com)打印准考证。对于无条件打印准考证的考生,考点可通过考务管理系统中“批量打印准考证”功能为考生打印准考证。用于监考的《考生签到表》不再由考区统一下发,各考点可于5月10日起登录考务管理系统下载打印。

考试实施前,考点工作人员须通过考务管理系统打印《考试试室编排表》、《座位贴》,并张贴在醒目位置,分别用于标识考场、试室及座位。

五、考试实施

2016年护士执业资格考试山东考区仍采取纸笔作答方式,包括专业实务和实践能力2个科目,各科目成绩当年有效,一次通过两个科目为考试成绩合格。

(一) 时间安排

考试日期	考试时间	考试科目
2016年5月14日	9:00-11:00	专业实务
	14:00-16:00	实践能力

(二) 考试专用物品交接与保管

1. 考试专用物品交接

(1)各考点须于2016年5月6日前确定考试专用物品接收保管地点和考点办公室设置,将《2016年护士执业资格考试物品接收信息表》(附件2)、《2016年护士执业资格考试考点办公室设置一览表》(附件3)报考区考务办公室。

(2)考区在2016年5月13日组织发放考试专用物品。考点根

据《2016年护士执业资格考试物品交接时间安排表》(附件4),按照《试卷交接单》要求,在考区巡考员监督下,逐个开箱检查,核对试卷袋数,严格履行交接程序。

(3)考点须按照考试工作程序与时间要求发放试卷,试卷发放须建立安全通道确保试卷安全。

2. 考试专用物品保管

考点应按照保密管理要求指定专人负责考试专用物品的交接、保管、发放工作,严格履行交接手续,并填写记录。

(三)考务人员培训

各考点要对所有参与考试考务工作的人员进行严格培训,尤其是结合《中华人民共和国刑法修正案(九)》中考试作弊行为入刑定罪等内容进行培训,使其熟练掌握考试要求和工作流程,正确启用、回收试卷和答题卡,保证考试秩序良好。今年将继续开展“试卷条形码”试点,各考点须做两手准备,重点培训监考人员指导考生正确粘贴“试卷条形码”。

(四)考试专用物品的回收

考试结束后,各考点派专人专车押送考试专用物品,于考后24小时内报送考区,双方清点无误后,填写回收交接单并确认签字。考点须按照要求进行考试专用物品回收工作,具体如下:

1.《试室情况记录单》:一式两份,一份为答题卡回收袋袋面、另一份为单页(考点装订成册单独上报考区),需由试室监考人员如实、详细填写并签字确认,如试室有缺考、违纪考生,

须详细记录缺考情况、考生违纪行为等，两份内容一致。

2. 答题卡：考试结束后，考点须指定专人（2人以上）共同清点监考人员回交答题卡，并核实已填写（填涂）缺考、违纪考生信息（有“条形码”考点增加“条形码”粘贴情况核查），清点核实无误后，同《试卷答题卡回收确认单》一起放置于防潮袋中，再封装于答题卡回收袋内。

3. 《试卷答题卡回收确认单》：放于未启封的《试卷袋》内，试室监考人员回收试卷、答题卡时指导考生逐一签名，回交后由考务人员同清点无误的答题卡一起放于防潮袋内，再封装于答题卡回收袋内。

4. 试卷：考点须指定专人（2人以上）共同清点监考人员回交试卷，有“条形码”考点增加试卷封面“条形码”遗漏排查，核实无误后，封回原试卷袋，全部回交考区，考点不得销毁。

5. 备用试卷和备用答题卡：考点须严格按照《国家医学统一考试安全保密工作管理办法实施意见》（卫办发[2009]65号）和《护士执业资格考试考务管理规定》文件要求启用、封装，考试结束后须核查清点已启封和未启封的备用试卷袋、备用答题卡，无误后全部上报考区，考点不得销毁。

6. 装箱要求：回收装箱时，答题卡回收袋、试卷应分开，均须按照考场、试室的顺序分科目捆绑后装箱（各科目不得混装），回收箱侧面分别粘贴《护士执业资格考试答题卡回收单》、《护士执业资格考试试卷回收单》（在考务系统中下载并按要求填写完整）。

（五）考试专用物品的销毁

考试结束后，各考点需将清点无误密封的试卷于考后 24 小时报送考区，试卷销毁工作由考区在规定时间内统一组织进行。

考试实施期间(5 月 14 日)，考区将开通全省考试值班电话：0531-67873099、67873088。

六、违纪处理

考点应将考试违纪人员汇总名单原件（加盖考点公章）于 5 月 15 日前随答题卡等一同报考区考务办公室；自 5 月 15 日起，考点可将违纪人员信息录入考务管理系统，并于 6 月 3 日前完成。

七、成绩发布

（一）国家卫生计生委人才交流服务中心将于考后 45 个工作日内在中国卫生人才网（www.21wecan.com）公布考试成绩，考生可凭本人准考证号和有效证件号进行成绩查询，并于网上规定时间下载打印成绩单。

（二）国家卫生计生委人才交流服务中心将以考区为单位寄送成绩合格证明，由考区下发至考点，务请各考点及时领取成绩合格证明后尽快发放至考生手中，具体下发时间另行通知。

八、工作要求

（一）高度重视护士执业资格考试工作。各考点要严格按照全国护士执业资格考试办公室《关于印发〈护士执业资格考试考务管理规定〉的通知》（护考办函[2015]1 号）等有关文件要求，进一步完善考务管理工作规程和制度，严格落实责任制，

精心组织、周密安排，确保考试平稳、安全。

（二）切实加强考试安全保密管理。各考点要根据原卫生部、国家中医药管理局《关于印发〈国家医学统一考试安全保密工作管理办法实施意见〉的通知》（卫办发[2009]65号）等文件要求，严格落实保密措施，加强涉密人员管理和教育，强化安全保密流程控制，重点做好考试专用物品的交接、运送、保管、下发、使用、回收及考场设置、考试组织、监考等环节的管理。做好保密室启用前自查和同级保密工作部门检查工作，试卷存放期间保密室严格实施24小时双人值班制度。要主动联系公安、保密、通信管理、无线电管理委员会等部门，及时通报信息，共同做好考试服务保障工作。

（三）严格考场管理，严肃考风考纪。参与考试工作的人员须遵守国家保密法的有关规定，严格按照考务管理规定履行主考、监考、巡考等工作职责，维护考场秩序，切实加强对考生手机等通讯工具的管理。在严肃考风考纪方面，各考点要严格执行有关规定和回避制度，采取教育惩处相结合、人防技防相结合的工作方法。对考试工作中玩忽职守、弄虚作假、泄漏考题等损害考生利益、违法乱纪的现象，一经发现，要坚决查处，切实维护考试的公平性和严肃性。

（四）积极预防和处理突发事件。各考点要根据实际情况，成立应急工作小组，制定切实可行的防控措施和应急预案，考务工作人员应熟练掌握应急预案的工作原则、主要内容和处置程序，

确保能够快速、有效、准确应对突发事件。

九、其他

考务工作中所涉及的相关材料和表格,考点须在规定的时间内由专人登录考务管理系统,在文件下载专区进行下载。

务请各地严格按照《2016年护士执业资格考试考务工作计划表》(附件5)中的时间要求,按时完成有关考务工作,严格落实各项安全保密措施,以人为本做好考生服务工作。严肃考风考纪,加大《中华人民共和国刑法修正案(九)》中有关考试作弊行为入刑定罪等内容的宣传,积极做好应急预案,重大问题及时上报,确保2016年护士执业资格考试顺利进行。

附件: 1. 2016年护士执业资格考试报名申请表

2. 2016年护士执业资格考试物品接收信息表

3. 2016年护士执业资格考试考点办公室设置一览表

4. 2016年护士执业资格考试物品交接时间安排表

5. 2016年护士执业资格考试考务工作计划表

护士执业资格考试山东考区

办公室

2016年1月11日

附件 1

2016 年护士执业资格考试报名申请表

网报号:

用户名:

验证码:

确认考点:

条形码

基本情况	姓 名		性 别		
	民 族		出生日期		
	证件类型		证件编号		
	联系电话 (根据考点要求自行填写)				
报考科目	1. 专业实务; 2. 实践能力			考试方式	
教育情况	最高学历		毕业专业		
	毕业时间		毕业学校		
	学 位		学 制		
	专业学习经历				
工作情况	单位所属		工作单位		
	单位性质		从事本专业年限		
审查意见	学校 (应届毕业生) 或单位、人事档案所在地 (非应届毕业生) 审 查 意 见		考点审查意见		考区审核意见
	印章 年 月 日		考点负责人签章 年 月 日		考区负责人签章 年 月 日

备注: ①申请人为在校应届毕业生的, 应当持有所在学校出具的应届毕业生毕业证明, 到学校所在地的考点报名; 申请人为非应届毕业生的, 可以选择到单位、人事档案所在地报名。

②此表须考试申请人仔细核对后签字确认, 一旦确认不得修改。

考试申请人签名:

日期: 年 月 日

附件 2

2016 年护士执业资格考试物品接收信息表

_____ 考点（盖章）:

接收单位名称			
详细地址			
接收日期			
接收人信息			
姓 名	身份证号	办公室电话	手机

注：1. 参与考试物品交接人员应与上报人员相符；

2. 此表请于 5 月 6 日前报考区考务办公室，传真：0531-67873088。

附件 3

2016 年护士执业资格考试考点办公室 设置一览表

_____ 考点 (盖章):

	姓名	工作单位 及职务	单位 地址	办公电话	手机
第一 责任人					
其他 责任人					
办公室 成员					

注: 1. 上述电话中请用“▲”标注值班电话;

2. 考试期间, 考办所有工作人员手机须 24 小时开机;

3. 此表请于 5 月 6 日前报考区考务办公室备案, 传真: 0531-67873088。

2016 年护士执业资格考试物品 交接时间安排表

考点	接收试卷时间 5 月 13 日	注意事项
烟台	7:30	<p>2016 年护士执业资格考试试卷 交接地址：济南市燕东新路 6 号，山 东省卫生教育培训中心 6 楼保密室。 由于场地有限，为使交接工作有序进 行，请按照规定时间分批次到考区接 收试卷。接收试卷时须持加盖公章的 单位介绍信，并携带个人身份证。</p>
威海	7:30	
日照	7:30	
青岛	7:30	
临沂	8:00	
潍坊	8:00	
东营	8:00	
菏泽	8:30	
淄博	8:30	
莱芜	8:30	
滨州	9:00	
聊城	9:00	
德州	9:00	
枣庄	9:30	
济宁	9:30	
泰安	9:30	
济南	10:00	

附件 5

2016 年护士执业资格考试考务工作计划表

工 作 内 容	工 作 时 间
网上预报名	2016 年 1 月 12 日-31 日
现场确认	1 月 13 日-2 月 1 日
考点审核考生报名资格	2 月 2 日-2 月 22 日
考区集中审核及复审考生报名资格	2 月 23 日-3 月 8 日
登记、上报考生基本信息修改情况	3 月 7 日前
考点编排考场试室、安排考生座位; 考区审核各考点考场安排	3 月 11 日-18 日
准考证网上打印功能开放	4 月 21 日-5 月 14 日
考点接卷信息、考办设置上报; 考点保密室启用前自查报告、同级保密工作部门验收报告上报	5 月 6 日前
考点登录考务管理系统打印《考生签到表》	5 月 10 日起
试卷交接	5 月 13 日
考试实施	5 月 14 日
回收答题卡、试卷、备用答题卡、备用试卷等考试专用物品	5 月 14 日-15 日
考点进行违纪违规信息录入	5 月 15 日-6 月 3 日
考点上报数据修正信息	6 月 3 日前
网上成绩发布	考后 45 个工作日内
考生网上打印成绩单	于成绩查询后及时关注 “中国卫生人才网”信息

2016年护士执业资格考试山东考区办公室

项目	内容
一、考试时间	2016年1月13日
二、考试地点	山东省内各设区市
三、报名条件	凡符合《护士条例》规定条件的，均可报名参加。
四、报名程序	1. 网上报名：考生需在考前10个工作日内，登录山东省护士执业资格考试报名系统，进行网上报名。 2. 现场确认：考生需在考前5个工作日内，携带相关材料，到当地考试机构进行现场确认。
五、考试费用	每人每科40元，共80元。
六、成绩管理	考试成绩实行两年滚动制。考生必须在两年内通过全部科目，方可取得护士执业资格证书。
七、其他事项	1. 考生应严格遵守考场纪律，不得携带任何与考试无关的物品进入考场。 2. 考生应妥善保管好自己的准考证，考试当天凭准考证进入考场。

护士执业资格考试山东考区办公室

2016年1月13日印发